



**R O M Â N I A**  
**COMUNA BECICHERECU MIC – JUDEȚUL TIMIȘ**  
307040 BECICHERECU MIC, str. Calea Banatului,nr.9  
E-mail :[becicherecumic@yahoo.com](mailto:becicherecumic@yahoo.com)  
Web : [www.Becicherecu-Mic.ro](http://www.Becicherecu-Mic.ro)  
Tel. 0256/378501  
Fax. 0256/378805



**REZULTATELE LA PROBA SCRISĂ PENTRU CONCURSUL**  
**Inspector I Debutant – Compartimentul urbanism al aparatului de**  
**specialitate al primarului comunei Becicherecu Mic**

Având în vedere prevederile art.60, alin (2) din HG nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în urma desfășurării probei scrise a concursului în vederea ocupării funcției publice **Inspector I Debutant – Compartimentul urbanism al aparatului de specialitate al primarului comunei Becicherecu Mic**, a validat următoarele rezultate:


Număr de înregistrare al dosarului	Data înregistrării dosarului	Nume și prenume candidat	Punctajul obținut	Rezultatul (ADMIS/RESPINS)
5122	29.09.2015	Ciurea Loredana Alexandra	44 puncte	RESPINS
5220	05.10.2015	Iliescu Miron	40 puncte	RESPINS
5291	07.10.2015	Baiț Nicolita Codruța	0 puncte	RESPINS
5292	07.10.2015	Suciu Ioan Aurel	69 puncte	ADMIS
5297	08.10.2015	Michescu Mihail – Romeo	40 puncte	RESPINS
5315	08.10.2015	Irimia Antonio Loredan	Absent	RESPINS

Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Proba interviului va avea loc **Joi, 22.10.2015, ora 12:00, în sala de ședințe a Consiliului Local Becicherecu Mic.**

Afișat marți 20.10.2015, la ora 14:30.

**SECRETAR COMISIE CONCURS**  
**Hildan Alin – Marian**





ROMÂNIA  
COMUNA BECICHERECU MIC – JUDEȚUL TIMIȘ

307040 BECICHERECU MIC, str. Calea Banatului,nr.9

E-mail : [becicherecumic@yahoo.com](mailto:becicherecumic@yahoo.com)

Web : [www.Becicherecu-Mic.ro](http://www.Becicherecu-Mic.ro)

Tel. 0256/378501

Fax. 0256/378805



**Examen în vederea ocupării funcției publice de Inspector I Debutant –  
Compartiment taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului  
comunei Becicherecu Mic – Setul nr.1**

1. Definiți răspunderea funcționarilor publici. Prezentați și comentați răspunderea civilă și răspunderea penală a funcționarilor publici. (20 p)
2. Investițiile publice locale. Definiție și caracteristici (20 p)
3. Elementele obligatorii ale unei contestații depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. (20 p)
4. Enumerați atribuțiile comisiei de evaluare a ofertelor în vederea parcurgerii procedurii de achiziție publică. (20 p)
5. Identificați norma de conduită aplicabilă și precizați cum procedați în următorul caz: la ieșirea din primăria în care sunteți încadrat ca funcționar public cu atribuții exclusive în domeniul economic, un reprezentant al unui post TV local vă solicită informații privind stadiul unei acțiuni publice a primăriei. Îi comunicați reprezentantului postului TV informația? (20 p)

Timp de lucru: **3 ore**

**Baremul de corectare a subiectelor:**

1. Definiți răspunderea funcționarilor publici. Prezentați și comentați răspunderea civilă și răspunderea penală a funcționarilor publici.. Aspectele punctate:  
Art.75, art. 84, art. 85, art.86
  - considerente generale cu privire la răspunderea funcționarilor publici – 1 punct
  - răspunderea civilă – situații 3x1 punct -3 puncte
  - recuperarea pagubelor – 4 puncte
  - funcționarul public se poate adresa instanței – 1 punct
  - prescriere – 1 punct
  - răspunderea penală – când se angajează – 1 punct
  - obligația angajatorului în situația trimiterii în judecată a funcționarului public – 1 punct
  - obligația angajatorului în situația achitării sau încetării procesului penal – 1 punct
  - în ce situație este sesizată comisia de disciplină – 1 punct
  - obligația angajatorului în situația începerii urmăririi penale – 1 punct
  - capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor – 5 puncte

2. Investițiile publice locale. Definiție și caracteristici. Aspecte punctate:

- Așezarea în pagină și consecvența ideilor **3 p**
- Identificarea temeiului legal (art.41 – 48 din Legea nr.273/2006) **2 p**
- Definiția investițiilor publice locale **3 p**
- Caracteristicile investițiilor publice locale
- sunt cuprinse în bugetul local **2 p**
- sunt incluse la secțiunea dezvoltare **2 p**
- sunt structurate pe programe de investiții locale **2 p**
- sunt propuse și monitorizate de ordonatorii principali de credite **3 p**
- sunt adoptate de autoritățile deliberative **2 p**
- sunt condiționate de documentații tehnico – economice **2 p**

3. Elementele obligatorii ale unei contestații depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. Aspectele punctate:

- Așezarea în pagină și consecvența ideilor **3 p**
- Legislația în care sunt prevăzute elementele obligatorii ale unei contestații depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (art.270 din OUG nr.34/2006) **3 p**
- numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate **2 p**
- denumirea și sediul autorității contractante **2 p**
- denumirea obiectului contractului de achiziție publică și procedura de atribuire aplicată **2 p**
- obiectul contestației **2 p**
- dovedirea interesului legitim **2 p**
- motivarea în fapt și în drept a cererii **2 p**
- mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil **1 p**
- semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice **1 p**

4. Enumerați atribuțiile comisiei de evaluare a ofertelor în vederea parcurgerii procedurii de achiziție publică. Aspecte punctate:

- Așezarea în pagină și consecvența ideilor **3 p**
- Legislația în care sunt prevăzute atribuțiile comisiei de evaluare a ofertelor (art.72 din HG nr.925/2006) **3 p**
- Deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta **1 p**
- Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire **2 p**
- Realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul **1 p**
- Realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv **1 p**
- Realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere **1 p**
- Verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă **2 p**
- Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanța de urgență **1 p**
- Stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în aceasta categorie **1 p**
- Stabilirea ofertelor admisibile **1 p**

- Aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare **1 p**

- În cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire **1 p**

- Elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut la art. 213 alin. (2) din ordonanța de urgență **1 p**

5. Identificați norma de conduită aplicabilă și precizați cum procedați în următorul caz: la ieșirea din primăria în care sunteți încadrat ca funcționar public cu atribuții exclusive în domeniul economic, un reprezentant al unui post TV local vă solicită informații privind stadiul unei acțiuni publice a primăriei. Îi comunicați reprezentantului postului TV informația? Aspectele punctate:

- identificare normă de conduită generală art. 9 alin. (1) – 5 puncte

- identificare soluție ( pozitiv/negativ) – 5 puncte

- motivare soluție – Nu, deoarece relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii – 5 puncte

- capacitate de analiză, claritate în exprimare, logica exprimării ideilor – 5 puncte

Secretar comisie

