



**R O M Â N I A**  
**COMUNA BECICHERECU MIC – JUDEȚUL TIMIȘ**  
307040 BECICHERECU MIC, str. Calea Banatului, nr.9  
E-mail : [becicherecumic@yahoo.com](mailto:becicherecumic@yahoo.com)  
Web : [www.Becicherecu-Mic.ro](http://www.Becicherecu-Mic.ro)  
Tel. 0256/378501  
Fax. 0256/378805



**Concurs în vederea ocupării funcției publice de Inspector I Debutant – Birou  
Taxe și Impozite, Juridic și Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al  
primarului comunei Becicherecu Mic – 26.03.2018 – Setul nr.2**

1. Care sunt activitățile desfășurate de funcționarii publici care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, conform Legii nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici? (16 p)
2. Enumerați 7 principii care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici, potrivit Legii nr.7/2004 – republicată, privind codul de conduită a funcționarilor publici? (14 p)
3. Descrieți procedura de declarare și datorare a impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv Registrul de Evidență Mijloacelor de Transport supuse Înmatriculării și Înregistrării (REMTII) și prezentați regulile stabilite de Codul Fiscal și Codul de Procedură Fiscală cu privire la actele de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport. (25 p)
4. Descrieți calculul impozitului pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor juridice conform Codului Fiscal. (25 p)
5. Enumerați toate elementele pe care trebuie să le conțină actul administrativ fiscal emis pe suport de hârtie în conformitate cu prevederile Legii nr.207/2015, privind Codul de Procedură Fiscală, actualizată, cu modificările și completările ulterioare. (20 p)

Timp de lucru: **3 ore**

**Baremul de corectare a subiectelor:**

1. Care sunt activitățile desfășurate de funcționarii publici care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, conform Legii nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici? – **16 p.** Art. 2. Aspectele punctate:  
Enumerarea activităților desfășurate de funcționarii publici care implică exercitarea prerogativelor de putere publică **16 p**, distribuite după cum urmează:
  - a) punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative – **2 p**;
  - b) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora – **2 p**;
  - c) elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice – **2 p**;

- d) consilierea, controlul și auditul public intern – **2 p**;
- e) gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare – **2 p**;
- f) colectarea creanțelor bugetare – **2 p**;
- g) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea – **2 p**;
- h) realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice – **2 p**.

2. Enumerați 7 principii care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici, potrivit Legii nr.7/2004 – republicată, privind codul de conduită a funcționarilor publici? (14 p). Art. 3. Aspectele punctate:

Enumerarea, la alegere, a principiilor care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici **7 x 2 p**, din următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii;
- b) prioritatea interesului public;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice;
- d) profesionalismul;
- e) imparțialitatea și independența;
- f) integritatea morală;
- g) libertatea gândirii și a exprimării;
- h) cinstea și corectitudinea;
- i) deschiderea și transparența;

3. Descrieți procedura de declarare și datorare a impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv Registrul de Evidență Mijloacelor de Transport supuse Înmatriculării și Înregistrării (REMTII) și prezentați regulile stabilite de Codul Fiscal și Codul de Procedură Fiscală cu privire la actele de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport. (25 p). Art 471 din Codul Fiscal si art 101 din Normele de aplicare. Aspectele punctate:

- a). Impozitul pe mijloacele de transport este datorat de proprietarul acestuia la 31.12. din anul anterior **3,5 p**
- b). Obligația proprietarului de a depune declarația în termen de 30 de zile de la data dobândirii **3 p**
- c). Depunerea declarației este obligatorie în același termen de 30 de zile și dacă mijlocul de transport este dobândit în alt stat și datorarea impozitului începând cu 1 ianuarie a următorului an **2,5 p**
- d). Depunerea declarației în cazul radierii din circulație **2 p**
- e). Depunerea declarației în oricare situație care conduce la modificarea impozitului (schimbare sediu social, domiciliul, punct de lucru, etc.) **3 p**
- f). Depunerea declarației este obligatorie și pentru persoanele care beneficiază de scutire **2 p**
- g). Obligația constituirii Registrul de Evidență Mijloacelor de Transport supuse Înmatriculării și Înregistrării (REMTII) la nivelul fiecărui organ fiscal **2 p**
- h). Obligația organului fiscal de a înregistra mijloacele de transport în Registrul de Evidență Mijloacelor de Transport supuse Înmatriculării și Înregistrării (REMTII) **2,5 p**
- i). Actul de înstrăinare/dobândire a unui mijloc de transport se întocmește în 5 exemplare:
  - exemplarul original rămâne la persoana dobânditoare **0,5 p**
  - 1 exemplar rămâne la organul fiscal local al persoanei care înstrăinează **0,5 p**

- 1 exemplar rămâne la persoana care înstrăinează **0,5 p**
- 1 exemplar se depune la organul competent cu înmatricularea **0,5 p**
- 1 exemplar se depune la organul fiscal de la domiciliul dobânditorului **0,5 p**
- j). Înregistrarea certificatului de distrugere a autovehiculelor scoase din uz în Registrul de Evidență Mijloacelor de Transport supuse Înmatriculării și Înregistrării (REMTII) **0,5 p**
- k). Scoaterea din evidențele fiscale a mijlocului de transport se face pe baza actului de înstrăinare/dobândire **1 p**
- l). Schimbul de informații derulat între organul competent cu înmatricularea și organul fiscal local **0,5 p**

4. Descrieți calculul impozitului pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor juridice conform Codului Fiscal (25 p) – Art.460 din Codul Fiscal. Aspectele punctate:

- a). Cota de impozitare pentru clădirile rezidențiale ale persoanelor juridice se calculează prin aplicarea unui coeficient cuprins între 0,08 și 0,2% din valoarea impozabilă a acestora **3 p**
- b). Cota de impozitare pentru clădirile nerezidențiale ale persoanelor juridice se calculează prin aplicarea unui coeficient cuprins între 0,2 și 1,3% din valoarea impozabilă a acestora **3 p**
- c). Cota de impozitare pentru clădirile utilizate în scopuri agricole ale persoanelor juridice se calculează prin aplicarea unui coeficient de 0,4 % din valoarea impozabilă a acestora **3 p**
- d). Calculul impozitului pentru clădirile cu destinație mixtă ale persoanelor juridice se determină prin însumarea impozitului calculat pentru clădirile rezidențiale și nerezidențiale **2 p**
- e). Stabilirea valorii impozabile a clădirilor din patrimoniul persoanelor juridice poate fi:
  - ultima valoare impozabilă din evidența organului fiscal **1 p**
  - valoarea rezultată din raportul de evaluare **1 p**
  - valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor nou construite **1 p**
  - valoarea din actul translativ al dreptului de proprietate, în cazul clădirilor dobândite prin acte translativ de proprietate **1 p**
  - valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirilor, pentru clădirile pentru care se datorează taxa pe clădiri **1 p**
- f). Actualizarea valorii clădirii o dată la 3 ani **5 p**
- g). Neactualizarea valorii o dată la 3 ani conduce la aplicarea unei cote de 5% asupra valorii impozabile **3 p**
- h). Cota impozitului se stabilește prin Hotărârea Consiliului Local **1 p**

5. Enumerați toate elementele pe care trebuie să le conțină actul administrativ fiscal emis pe suport de hârtie în conformitate cu prevederile Legii nr.207/2015, privind Codul de Procedură Fiscală, actualizată, cu modificările și completările ulterioare. (20 p). Art. 46. Aspectele punctate:

- a) denumirea organului fiscal emitent - **2 p**;
- b) data la care a fost emis și data de la care își produce efectele - **2 p**;
- c) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului și, dacă este cazul, datele de identificare a persoanei împuternicite de contribuabil/plătitor - **2 p**;
- d) obiectul actului administrativ fiscal - **2 p**;
- e) motivele de fapt - **2 p**;
- f) temeiul de drept - **2 p**;
- g) numele și calitatea persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii – **2 p**;
- h) semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, precum și ștampila organului fiscal emitent - **2 p**;

- i) posibilitatea de a fi contestat, termenul de depunere a contestăției și organul fiscal la care se depune contestația - **2 p**;
- j) mențiuni privind audierea contribuabilului/plătitorului - **2 p**.

Secretar comisie \_\_\_\_\_

