



R O M Â N I A
COMUNA BECICHERECU MIC – JUDEȚUL TIMIȘ
307040 BECICHERECU MIC, str. Calea Banatului, nr.9
E-mail : becicherecumic@yahoo.com
Web : www.Becicherecu-Mic.ro
Tel. 0256/378501
Fax. 0256/378805



Concurs în vederea ocupării funcției publice de Inspector I Debutant – Birou Taxe și Impozite, Juridic și Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Becicherecu Mic – 26.11.2018 – Setul nr.2

1. Prezentați situațiile în care raportul de serviciu al funcționarului public poate înceta din motive imputabile acestuia. Termenul de comunicare al actelor administrative (15 p)
2. Prezentați și comentați normele de conduită profesională a funcționarilor publici privind utilizarea resurselor publice (15 p)
3. Prezentați modalitatea de declarare și datorare a impozitului și a taxei pe teren conform Legii 227/2015 privind Codul fiscal. (20 p)
4. Comparați modul de stabilire a impozitului pe clădirile nerezidențiale în funcție de valoarea impozabilă și nu numai în cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice. (30 p)
5. Definiți petiția, conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, și descrieți pe scurt procedura de soluționare a unei petiții. (20 p)

Timp de lucru: **3 ore**

Baremul de corectare a subiectelor:

1. Prezentați situațiile în care raportul de serviciu al funcționarului public poate înceta din motive imputabile acestuia. Termenul de comunicare al actelor administrative – **15 p**. Aspectele punctate:
 - a). Pentru incompetența profesională, în cazul obținerii calificativului "nesatisfăcător" la evaluarea performanțelor profesionale individuale – **3 p**;
 - b) Ca sancțiune disciplinară – **3 p**;
 - c) Situații: săvârșirea repetată a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecințe grave – **3 p**;
 - d) s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate – **3 p**;
 - e) Actele administrative se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii – **3 p**;

2. Prezentați și comentați normele de conduită profesională a funcționarilor publici privind utilizarea resurselor publice – **15 p.** Aspectele punctate:
- a) Funcționarii publici au obligația de a acționa ca un bun proprietar – **4 p;**
 - b) Funcționarii publici au obligația de a folosi timpul de lucru și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute – **4 p;**
 - c) Funcționarii publici au obligația de folosire utilă și eficientă a banilor publici – **4 p;**
 - d) Funcționarilor publici le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica pentru realizarea activităților publicistice în interes personal sau pentru activități didactice – **3 p;**

3. Prezentați modalitatea de declarare și datorare a impozitului și a taxei pe teren conform Legii 227/2015 privind Codul fiscal – **20 p.** Art. 466 din Codul Fiscal. Aspectele punctate:

- a). Impozitul/taxa pe teren este datorat de proprietarul acestuia integral pe anul ulterior anului de dobândire a dreptului de proprietate asupra terenului **3 p;**
- b). Obligația proprietarului de a depune declarația în termen de 30 de zile de la data dobândirii dreptului de proprietate **3 p;**
- c). Identificarea persoanei care are obligația de plată a impozitului în cazul înstrăinării terenului în cursul anului – **3 p;**
- d). Precizarea modalității de plată a impozitului/taxe în situația modificării zonei de impozitare/rangului localității – **1 p;**
- e). Precizarea modalității de plată a impozitului/taxe în situația modificării categoriei de folosință a terenului și obligația de a declara acest lucru în termen de 30 de zile de la apariția modificării – **1 p;**
- f). Descrierea modalității de impozitare a terenului în cazul în care se constată diferențe între documentele de proprietate și măsurătorile cadastrale – **2 p;**
- g). Descrierea regulilor aplicabile terenurilor care fac obiectul unui contract de leasing (minim 2 reguli) – **1 p;**
- h). Descrierea modalității de declarare a taxei pe teren în cazul în care terenul face obiectul unui contract de închiriere/concesiune/administrare/folosință pentru perioade mai mari de 1 lună – **1 p;**
- i). Descrierea modalității de declarare a taxei pe teren în cazul în care terenul face obiectul unui contract de închiriere/concesiune/administrare/folosință pentru perioade mai mici de 1 lună – **1 p;**
- j). Precizarea obligației de depunere a declarației până în data de 25 a lunii următoare în situația existenței unor modificări care ar conduce la modificarea taxei pe teren – **1 p;**
- k). Declararea terenurilor nu este condiționată de înscrierea acestora în cărțile funciare ținute la zi de oficiile de cadastru și carte funciară – **2 p;**
- l). Obligația de declarare a terenurilor și în cazul persoanelor beneficiare de scutiri/reduceri – **1 p;**

4. Comparați modul de stabilire a impozitului pe clădirile nerezidențiale în funcție de valoarea impozabilă și nu numai, în cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice – **30 p.** Aspectele punctate:

- a). Identificarea unui număr minim de 5 asemănări/diferențe **6 p x 5 situații**

Cazuri care vor fi punctate:

- Precizarea cotei de impozitare de 0,2-1,3% asupra valorii impozabile a clădirii aplicabilă atât persoanelor fizice cât și juridice;
- În cazul persoanelor fizice rapoartele de evaluare se întocmesc la 5 ani iar în cazul persoanelor juridice la 3 ani;

- În cazul persoanelor fizice valoarea finală a lucrărilor de construcții se raportează la ultimii 5 ani anteriori anului de referință, în timp ce în cazul persoanelor juridice valoarea se referă la ultimul an fiscal;
- În cazul persoanelor fizice, valoarea de impozitare a clădirilor dobândite printr-un act translativ al dreptului de proprietate se referă la ultimii 5 ani anteriori anului de referință în timp ce în cazul persoanelor juridice se referă la ultimul an anterior anului de referință;
- Cota impozitului pe clădiri atât în cazul persoanelor fizice cât și juridice se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local;
- Cota majorată de 5% în caz de neactualizare a valorii clădirii și nedepunere la organul fiscal a unui raport de evaluare, se aplică doar persoanelor juridice;
- în cazul persoanelor juridice, valoarea impozabilă poate fi și ultima valoarea din anul fiscal anterior înregistrată în evidențele organului fiscal;
- În cazul clădirilor deținute de persoane juridice care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea impozabilă este valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- Atât pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cât și pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor juridice utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.
- În cazul persoanelor juridice, în situația în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă va fi datorată de proprietarul clădirii.
- În cazul persoanelor juridice, valoarea impozabilă a clădirii în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, este valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.
- În cazul persoanelor fizice în situația în care valoarea clădirii nu poate fi calculată având la bază un raport de evaluare întocmit în ultimii 5 ani, lucrări de construcții finalizate în ultimii 5 ani și nici valoarea rezultată dintr-un act translativ a dreptului de proprietate, impozitul se va calcula prin aplicarea unei cote de 2% asupra valorii clădirii înregistrată în evidențele organului fiscal.

5. Definiți petiția, conform O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, și descrieți pe scurt procedura de soluționare a unei petiții – **20 p.** Aspectele punctate:

- a). Definiția petiției - **3 p**;
- b). Menționarea departamentului de relații cu publicul pentru soluționarea petițiilor și a modalității de lucru a acestuia - **3 p**;
- c). Menționarea termenului de 30 zile pentru soluționarea petiției - **3 p**;
- d). Petițiile adresate unei instituții publice care nu are competență se transmit către instituțiile publice competente în termen de 5 zile - **3 p**;
- e). Instituțiile care au competența de soluționare a petițiilor pot prelungi termenul de soluționare a acestora cu 15 sau 30 de zile - **3 p**;
- f). Petițiile anonime sau care în care nu există date de identificare se clasează - **3 p**;
- g). În răspunsul pe care îl formulează, instituțiile publice au obligația să indice temeiul legal în baza căruia soluționează petiția - **2 p**;

Președinte comisie Ispas Maria Lucia



Membru comisie Hildan – Macavei Alin – Marian

Membru comisie: But Adina - Cristina

Secretar comisie Tănase Cosmin Darius


