



R O M Â N I A
COMUNA BECICHERECU MIC – JUDEȚUL TIMIȘ
307040 BECICHERECU MIC, str. Calea Banatului, nr.9
E-mail : becicherecumic@yahoo.com
Web : www.Becicherecu-Mic.ro
Tel. 0256/378501
Fax. 0256/378805



**Examen în vederea promovării în funcția publică Inspector I Principal – Birou
Taxe și Impozite, Juridic și Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Becicherecu Mic – Varianta nr.1**

1. Care sunt activitățile desfășurate de funcționarii publici care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, conform Legii nr. 188/1999 – republicată, privind Statutul funcționarilor publici? (15 p)
2. Enumerați care sunt principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici, potrivit Legii nr.7/2004 – republicată, privind codul de conduită a funcționarilor publici? (15 p)
3. Descrieți calculul impozitului pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice. (35 p)
4. Descrieți modul de folosire al actului de înstrăinare – dobândire a mijloacelor de transport, conform HG 1/2016 – Normele metodologice de aplicare a Codului Fiscal. (20 p)
5. Enumerați regulile stabilite de art. 268 din Codul de Procedură Fiscală referitoare la posibilitatea de contestare a actului administrativ – fiscal. (15 p)

Timp de lucru: **3 ore**

Baremul de corectare a subiectelor:

1. Care sunt activitățile desfășurate de funcționarii publici care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, conform Legii nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici? – **15 p.** Art. 2 din Legea nr.188/1999. Aspectele punctate:

Enumerarea activităților desfășurate de funcționarii publici care implică exercitarea prerogativelor de putere publică **15 p**, distribuite după cum urmează:

- a) punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative – **2 p**;
- b) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora – **2 p**;
- c) elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice – **2 p**;
- d) consilierea, controlul și auditul public intern – **2 p**;
- e) gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare – **2 p**;
- f) colectarea creanțelor bugetare – **2 p**;
- g) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea

– 2 p;

h) realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice – 1 p.

2. Enumerați care sunt principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici, potrivit Legii nr.7/2004 – republicată, privind codul de conduită a funcționarilor publici – 15 p. Art. 3 din Legea nr.7/2004. Aspectele punctate:

Enumerarea, la alegere, a principiilor care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici 9 x 1,66 p, din următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii;
- b) prioritatea interesului public;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice;
- d) profesionalismul;
- e) imparțialitatea și independența;
- f) integritatea morală;
- g) libertatea gândirii și a exprimării;
- h) cinstea și corectitudinea;
- i) deschiderea și transparența;

3. Descrieți calculul impozitului pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice – 35 p. Aspectele punctate:

- a). Descrierea intervalului de cote aplicabile – 5 p;
- b). Descrierea valorilor la care se aplica cota de impozitare – 3 x 5 p fiecare;
- c). Punctarea atribuțiilor consiliului local – 5 p;
- d). Punctarea cotei aplicabile clădirilor cu destinație agricolă – 5 p;
- e). Punctarea cotei de 2% aplicabile clădirilor – 5 p;

4. Descrieți modul de folosire al actului de înstrăinare – dobândire a mijloacelor de transport, conform HG 1/2016 – Normele metodologice de aplicare a Codului Fiscal - 20 p. Art.101 din Norme. Aspecte punctate:

- a). Descrierea obligației de întocmire a registrului REMTII precum și a obligației de înscriere de către organul fiscal a actului de înstrăinare – dobândire – 11 p;
- b). Descrierea modului de utilizare a actului de înstrăinare – dobândire în cazul în care ambele persoane au domiciliul fiscal în România – 5 x 1 p fiecare
- c). Descrierea modului de utilizare a actului de înstrăinare- dobândire în cazul în care una din persoane nu are domiciliul fiscal în România – 4 x 1p fiecare.

5. Enumerați regulile stabilite de art. 268 din Codul de Procedură Fiscală referitoare la posibilitatea de contestare a actului administrativ – fiscal. – 15 p. Art.268 din Codul de Procedură Fiscală. Aspectele punctate:

- a). Împotriva titlului de creanță, precum și împotriva altor acte administrative fiscale se poate formula contestație potrivit prezentului titlu. Contestația este o cale administrativă de atac și nu înlătură dreptul la acțiune al celui care se consideră lezat în drepturile sale printr-un act administrativ fiscal – 3 p;
- b). Este îndreptățit la contestație numai cel care consideră că a fost lezat în drepturile sale printr-un act administrativ fiscal – 2 p;
- c). Baza de impozitare și creanța fiscală stabilite prin decizie de impunere se contestă numai împreună – 3 p;
- d). Pot fi contestate și deciziile de nemodificare a bazei de impozitare prin care nu sunt stabilite creanțe fiscale – 3 p;

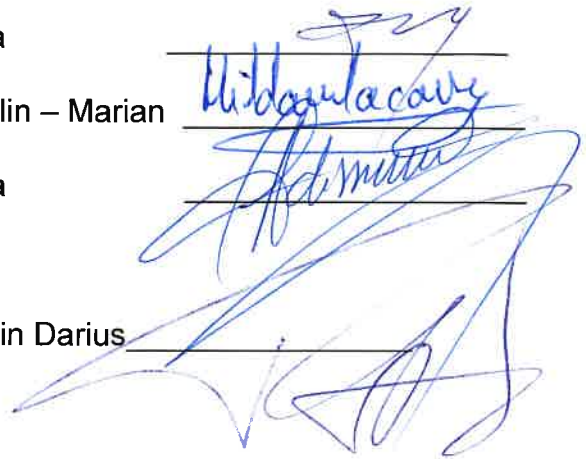
- e). În cazul deciziilor referitoare la baza de impozitare, contestația se poate depune de orice persoană care participă la realizarea venitului – **2 p**;
- f). Bazele de impozitare constatate separat într-o decizie referitoare la baza de impozitare pot fi atacate numai prin contestarea acestei decizii - **2 p**.

Președinte comisie Ispas Maria Lucia

Membru comisie Hîldan – Macavei Alin – Marian

Membru comisie: But Adina - Cristina

Secretar comisie Tănase Cosmin Darius



The image shows four handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The signatures are: 1. A signature that appears to be 'Ispas Maria Lucia'. 2. A signature that appears to be 'Hîldan - Macavei Alin - Marian'. 3. A signature that appears to be 'But Adina - Cristina'. 4. A signature that appears to be 'Tănase Cosmin Darius'.