



R O M Â N I A
COMUNA BECICHERECU MIC – JUDEȚUL TIMIȘ
307040 BECICHERECU MIC, str. Calea Banatului, nr.9
E-mail : becicherecumic@yahoo.com
Web : www.Becicherecu-Mic.ro
Tel. 0256/378501
Fax. 0256/378805



**Examen în vederea ocupării funcției publice de Consilier Juridic I Asistent –
Birou taxe și impozite, juridic și registru agricol din cadrul aparatului de specialitate
al primarului comunei Becicherecu Mic**

– Setul nr.1

1. Prezențați care sunt asemănările și deosebirile dintre delegarea și detașarea funcționarilor publici potrivit statutului funcționarilor publici. (20 p)
2. Enumerați cel puțin 7 contravenții la regimul actelor de stare civilă. (20 p)
3. Descrieți procedura administrativă a transcrierii actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate. (20 p)
4. Enumerați condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată. (20 p)
5. Enumerați principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici. (20 p)

Timp de lucru: **3 ore**

Baremul de corectare a subiectelor:

1. Prezențați care sunt asemănările și deosebirile între delegarea și detașarea funcționarilor publici potrivit L 188/1999. (20 p). Aspectele punctate:
 - Identificarea temeiului legal (art. 88 și 89 din L 188/1999) **2 p**
 - Lizibilitatea lucrării și modul de exprimare **1 p**
 - Definiția delegării **3 p**
 - Definiția detașării **3 p**
 - Caracteristicile delegării **3 p**
 - Caracteristicile detașării **3 p**
 - Asemănări și deosebiri între delegare și detașare **5 p**
2. Enumerați cel puțin 7 contravenții la regimul actelor de stare civilă. Aspecte punctate:
 - Lizibilitatea lucrării și modul de exprimare **3 p**
 - Legislația în care sunt prevăzute contravențiile la regimul actelor de stare civilă (art.63 Legea nr.119/1996) **3 p**
 - Identificarea contravențiilor **7 x 2 p**

3. Descrieți procedura administrativă a transcrierii actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate. Aspectele punctate:
- Lizibilitatea lucrării și modul de exprimare **1 p**
 - Legislația în care este reglementată procedura transcrierii actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate (HG nr.64/2011) **2 p**
 - Obligația cetățenilor români care au încheiat acte de stare civilă în străinătate de a înscrie aceste acte în registrele de stare civilă române **3 p**
 - Depunerea solicitării la serviciul de stare civilă în raza căruia solicitantul își are domiciliul **2 p**
 - Enumerarea documentației care însoțește solicitarea de transcriere a actului încheiat în străinătate **3 p**
 - Obligația ofițerului de stare civilă de a efectua verificările privind transcrierea actului în registrele de stare civilă române **3 p**
 - Obligația de a solicita avizul conform al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor **3 p**
 - Obligația de a transcrie actul de stare civilă numai după obținerea aprobării primarului localității de la sediul serviciului de stare civilă în care se înscriu actele întocmite de cetățenii români în străinătate **3 p**
4. Enumerați condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată. Aspectele punctate:
- Lizibilitatea lucrării și modul de exprimare **2 p**
 - Legislația în care sunt prevăzute condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată (art. 194 din Legea nr.207/2015) **1 p**
 - Enumerare condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată **14 x 1 p**
 - Situații de finalizare a eșalonării la plată în mod anticipat **2 x 1,5 p**
5. Enumerați principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici. Aspectele punctate:
- Lizibilitatea lucrării și modul de exprimare **1 p**
 - Legislația în care sunt prevăzute principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici (art. 3 din Legea nr.7/2004) **1 p**
 - Enumerarea principiilor care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici **9 x 2 p**

Secretar comisie

