



**R O M Â N I A**  
**COMUNA BECICHERECU MIC – JUDEȚUL TIMIȘ**  
307040 BECICHERECU MIC, str. Calea Banatului, nr.9  
E-mail: [becicherecumic@yahoo.com](mailto:becicherecumic@yahoo.com)  
Web: [www.Becicherecu-Mic.ro](http://www.Becicherecu-Mic.ro)  
Tel. 0256/378501  
Fax. 0256/378805



**Examen în vederea ocupării funcției publice de Inspector I Asistent – Birou contabilitate, achiziții publice și protecția mediului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Becicherecu Mic – Setul nr.1**

1. Prezentați principalele dispoziții prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici) în legătură cu aplicarea principiului subordonării ierarhice **(15 p)**
2. Prezentați normele generale de conduită profesională a funcționarilor publici privind activitatea publică și activitatea politică potrivit Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată **(15 p)**
3. Menționați nerespectarea căror obligații duc la sancționarea persoanelor juridice cu amendă de la 3.000 lei – 10.000 lei, conform Legii nr.104 din 2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare **(22 p)**
4. Definiți garanția de bună execuție privind contractele de achiziții, conform HG 395 din 2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare **(26 p)**
5. Descrieți procedura de licitație restrânsă, conform Legii nr.98 din 2016 republicat, cu modificările și completările ulterioare **(22 p)**

Timp de lucru: **3 ore**

**Baremul de corectare a subiectelor:**

1. Prezentați principalele dispoziții prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici) în legătură cu aplicarea principiului subordonării ierarhice **(15 p)**

Aspectele punctate:

- Menționarea faptului că funcționarii publici răspund de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în raport cu funcția publică pe care o ocupă precum și de îndeplinirea atribuțiilor ce le sunt delegate – **3 p;**
- Precizarea obligației de conformare la dispozițiile superiorului ierarhic – **3 p;**
- Precizarea dreptului de a refuza în scris și motivat îndeplinirea dispozițiilor superiorului ierarhic pe care le consideră ilegale – **4 p;**
- Funcționarii publici de execuție au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorul ierarhic, lucrările repartizate – **3 p;**
- Precizarea interdicției referitoare la primirea directă sau intervenția pentru soluționarea de cereri și discuțiile direct cu petenții, cu excepția situației când le sunt stabilite asemenea atribuții – **2 p;**

2. Prezentată normele generale de conduită profesională a funcționarilor publici privind activitatea publică și activitatea politică potrivit Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată **(15 p)**

Aspecte punctate:

- Precizarea faptului că relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați de către conducătorul instituției publice – **3 p**;
- Menționarea faptului că participarea de către funcționari la activități sau dezbateri publice în calitate oficială se face cu respectarea limitelor mandatului de reprezentare – **3 p**;
- Menționarea faptului că funcționarii au obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial, dacă funcționarul public nu este desemnat în acest sens – **3 p**;
- Precizarea interdicției de a participa la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice – **1.5 p**;
- Precizarea interdicției de a furniza sprijin logistic candidaților la funcțiile de demnitate publică – **1.5 p**;
- Precizarea interdicției de a colabora în afara relațiilor de serviciu cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice – **1.5 p**;
- Precizarea interdicției de a afișa în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora – **1.5 p**;

3. Menționați nerespectarea căror obligații duc la sancționarea persoanelor juridice cu amendă de la 3.000 lei – 10.000 lei, conform Legii nr.104 din 2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare **(22 p)**

Aspectele punctate:

- obligațiile ce revin titularilor de activități care dețin surse fixe de poluare atmosferică de a participa la elaborarea programelor de reducere a emisiilor, a planurilor de calitate a aerului și a planurilor de acțiune pe termen scurt – **8 p**;
  - obligațiile ce revin titularilor de activități care dețin surse fixe de poluare atmosferică, conform prevederilor cuprinse în programele de reducere a emisiilor, în planurile de menținere a calității aerului, în planurile de calitate a aerului și în planurile de acțiune pe termen scurt – **7 p**;
  - obligațiile ce revin titularilor de activități la declanșarea de către autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului a planului de acțiune pe termen scurt, de a lua măsuri urgente și eficiente de reducere a emisiilor de poluanți în aer, astfel încât concentrația acestora în aerul înconjurător să fie redusă până la atingerea nivelului valorii-limită, inclusiv prin oprirea temporară a activității, dacă este cazul – **7 p**;
4. Definiți garanția de bună execuție privind contractele de achiziții, conform HG 395 din 2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare **(26 p)**

Aspectele punctate:

- Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent – **6 p**;
  - În cazul atribuirii unui contract de furnizare sau de servicii, cu excepția serviciilor de proiectare, a cărui valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 7 alin. (1) din Lege, precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție – **5 p**;
  - Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent – **5 p**;
  - Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent care urmează a fi executat, care însă nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA – **5 p**;
  - În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică – **5 p**;
- 5 Descrieți procedura de licitație restrânsă, conform Legii nr.98 din 2016 republicat, cu modificările și completările ulterioare (**22 p**)

Aspectele punctate:

- Procedura de licitație restrânsă se desfășoară în două etape obligatorii:
  - o etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție – **2 p**;
  - o etapa depunerii ofertelor de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare – **2 p**;
- În etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a limita numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție și care vor fi invitați să depună oferte în etapa a doua, cu condiția să fie asigurat un anumit număr minim de candidați – **2 p**;
- Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați pe care intenționează să îi invite să depună oferte în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim – **2 p**;
- Numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și, în orice situație, nu poate fi mai mic de 5 – **2 p**;
- Atunci când selectează candidații, autoritatea contractantă are obligația de a aplica numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de participare – **2 p**;
- În urma finalizării etapei depunerii solicitării și a selectării candidaților, autoritatea contractantă transmite simultan tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa a doua – **2 p**;
- Autoritatea contractantă are obligația de a invita în etapa a doua un număr de candidați cel puțin egal cu numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare – **2 p**;
- În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare,

autoritatea contractantă are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate și a anula procedura, în condițiile prevăzute la art. 213 din Lege – 2 p;

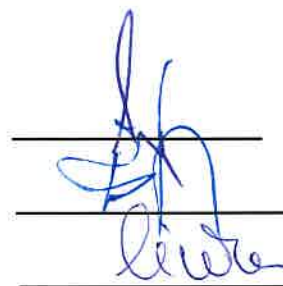
- Autoritatea contractantă nu are dreptul de a invita în etapa a doua un operator economic care nu a depus o solicitare de participare în prima etapă sau nu a îndeplinit criteriile de calificare și selecție – 2 p
- Autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire – 2 p

**Comisia de concurs**

**Zeno Șerban**

**Feleagă Daniela Aurelia**

**Ciurea Loredana Alexandra**



**Secretar comisie concurs**

~~Tănase Cosmin Darius~~

Melbiș Alexandra Marcela

