



R O M Â N I A
COMUNA BECICHERECU MIC – JUDEȚUL TIMIȘ
307040 BECICHERECU MIC, str. Calea Banatului, nr.9
E-mail : becicherecumic@yahoo.com
Web : www.Becicherecu-Mic.ro
Tel. 0256/378501
Fax. 0256/378805



**Examen în vederea promovării în funcția publică Inspector I Superior –
Compartiment Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Becicherecu Mic – Setul nr.2**

1. Prezentați principiul general privind imparțialitatea și independența în exercitarea funcției publice, potrivit Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată. Analizați trei norme din Codul de conduită a funcționarilor publici care, în opinia dumneavoastră, reflectă acest principiu. (15 p)
3. Precizați elementele principale referitoare la numirea functionarului public: competența de emitere a actului de numire, condițiile obligatorii privind forma și conținutul acestui act, când este obligatorie depunerea jurământului și care sunt consecințele refuzului depunerii acestuia, potrivit Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici. (15 p)
4. Care sunt obligațiile serviciului public de asistență socială constituit la nivelul primăriilor în legătură cu asistenții personali conform Normelor metodologice aprobate prin HG nr.268/2007. (25 p)
5. Descrieți procedura legală pentru stabilirea și plata ajutorului social (documente necesare, termene, etc) conform prevederilor Legii nr.416/2001. (20 p)
6. Enumerați cinci criterii pe baza cărora se stabilesc ajutoarele de urgență acordate conform HG nr.50/2011. (25 p)

Timp de lucru: **3 ore**

Baremul de corectare a subiectelor:

1. Prezentați principiul general privind imparțialitatea și independența în exercitarea funcției publice, potrivit Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată. Analizați trei norme din Codul de conduită a funcționarilor publici care, în opinia dumneavoastră, reflectă acest principiu. (15 p). Aspectele punctate:
Art.3 lit.e), art. 5-19 din Legea nr. 7/2004, republicată
- prezentarea principiului – 3 puncte
- prezentarea celor 3 exemple – 12 puncte (4 puncte/exemplu);
exemple orientative: folosirea prerogativelor de putere publică; participarea la procesul de luare a deciziilor; limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri, obiectivitatea în evaluare, e.t.c.
2. Precizați elementele principale referitoare la numirea functionarului public: competența de emitere a actului de numire, condițiile obligatorii privind forma și

conținutul acestui act, când este obligatorie depunerea jurământului și care sunt consecințele refuzului depunerii acestuia, potrivit Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (15 p). Aspecte punctate:

Art. 62 din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- competența de numire – 1 punct;
- identificarea obligativității formei scrise – 1 punct;
- enumerarea celor 6 elemente cuprinse obligatoriu în actul administrativ de numire – 9 puncte (1,5 puncte/element);
- menționarea obligativității anexării fișei postului - 2 puncte;
- depunerea jurământului și consecințele refuzului de a depune jurământul – 2 puncte.

3. Care sunt obligațiile serviciului public de asistență socială constituit la nivelul primăriilor în legătură cu asistenții personali conform Normelor metodologice aprobate prin HG nr.268/2007 (25 p). Aspectele punctate:

- Art.24 - Art.30

- Asigură bugetul pentru angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap

4,16 p

- Înregistrează dosarul de angajare în funcția de asistent personal **4,16 p**

- Întocmește contractul individual de muncă în termen de 30 de zile de la data înregistrării dosarului **4,16 p**

- Asigură acordarea indemnizației de concediu a asistentului personal **4,16 p**

- Întocmește un raport semestrial privind asistenții personali și îl supune aprobării Consiliului Local **4,16 p**

- Comunică raportul în termen de 30 de zile către Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului **4,16 p**

4. Descrieți procedura legală pentru stabilirea și plata ajutorului social (documente necesare, termene, etc) conform prevederilor Legii nr.416/2001 (20 p). Aspectele punctate:

- Art.9 – 13 din Legea nr.416/2001

- Ajutorul social se acordă pe bază de cerere și declarație pe proprie răspundere a reprezentantului familiei **2 p**

- Cererea se înregistrează și se soluționează la primăria de domiciliu a solicitantului **2 p**

- Termenul de soluționare al cererii este de 30 de zile de la data înregistrării **2 p**

- În termen de 15 zile de la data înregistrării se întocmește ancheta socială la domiciliul solicitantului **2 p**

- Solicitantul depune dovada veniturilor supuse impozitării eliberată de organul fiscal central, prin direcțiile județene **2 p**

- Stabilirea ajutorului se face prin dispoziția scrisă a primarului **2 p**

- Dispoziția se comunică solicitantului în termen de 5 zile de la data emiterii și trebuie să conțină cuantumul ajutorului social acordat **2 p**

- Dreptul la ajutor social se acordă cu luna următoare înregistrării cererii **2 p**

- Plata ajutorului social se face în numerar sau pe card, în funcție de opțiunea solicitantului **2 p**

- Schimbarea titularului ajutorului social sau a cuantumului ajutorului social se face doar prin dispoziție scrisă a primarului **2 p**

5. Enumerați cinci criterii pe baza cărora se stabilesc ajutoarele de urgență acordate conform HG nr.50/2011 (25 p). Aspecte punctate:

- Art.39¹ din HG nr.50/2011

- gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor deținute de familie sau de persoana singură;

- tipul locuinței;
- asigurarea obligatorie a locuinței potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, și cuantumul despăgubirii;
- bolile și afecțiunile medicale și gravitatea acestora; e) perioada de tratament medical și de recuperare medicală;
- nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale etc. de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți;
- calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- tipul familiei și numărul membrilor din familie;
- veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
- nivelul de îndatorare al persoanei sau al familiei ce poate determina situații de risc de excluziune socială;
- posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită;
- complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private. **5 cazuri x 5 p**

Secretar comisie 