



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR
COMUNA BECICHERECU MIC



ANUNȚ PUBLIC

Având la bază prevederile art.7, alin (2) din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, primarul comunei Becicherecu Mic emite următorul:

Anunț privind elaborarea Hotărârii Consiliului Local Becicherecu Mic privind modificarea Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în comuna Becicherecu Mic

Consiliul Local al comunei Becicherecu Mic își exprimă public intenția de a elabora și de a adopta o hotărâre de consiliu local cu caracter normativ în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Local Becicherecu Mic organizată în data de **28.10.2019**.

Nota de fundamentare, expunerea de motive și proiectul de hotărâre pot fi consultate gratuit la sediul comunei Becicherecu Mic și pe site-ul comunei becicherecu-mic.ro.

Persoana responsabilă pentru relațiile cu publicul este domnul **Hildan – Macavei Alin – Marian**. Propunerile se pot depune în scris la secretariatul comunei sau în format digital la adresa de e-mail secretar.becicherec@gmail.com

Termenul limită pentru depunerea observațiilor, a amendamentelor și a propunerilor este 14.10.2019.

În temeiul art.7, alin (9) din Legea nr.52/2003, autoritatea publică va fi obligată la organizarea unei dezbateri publice dacă este sesizată în termen de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

PRIMAR
Rusu Raimond Ovidiu





ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR
COMUNA BECICHERECU MIC



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Starea de fapt

Potrivit prevederilor legale din OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Becicherecu Mic are obligația de a un cadru legal al operațiunilor comerciale de pe raza comunei Becicherecu Mic.

Raportat la situația existentă se impune elaborarea și adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local Becicherecu Mic prin care să fie aduse modificări regulamentului existent deoarece există câteva prevederi în Regulament care nu își au aplicabilitatea sau repetă prevederi legale existente.

Prin urmare, primarul comunei Becicherecu Mic împreună cu membrii comisiei juridice, de urbanism, investiții, administrarea domeniului public și privat a Consiliului Local Becicherecu Mic și secretarul general al comunei Becicherecu Mic au întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului privind modificarea Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în comuna Becicherecu Mic.

Starea de drept

Proiectul de hotărâre se fundamentează pe prevederile art.6, alin (2) din OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.129, alin (14) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.92 din Regulamentul local privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în comuna Becicherecu Mic.

PRIMAR
Rusu Raimond Ovidiu





ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR
COMUNA BECICHERECU MIC



EXPUNERE DE MOTIVE

Având la bază nota de fundamentare și raportul de specialitate al **proiectului de hotărâre** privind modificarea Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în comuna Becicherecu Mic propun spre avizare și adoptare în forma actuală sau cu amendamente actul normativ susmenționat pentru următoarele motive:

1. Prevederile legale existente obligă fiecare unitate administrativ – teritorială să autorizeze organizarea și funcționarea rețelei comerciale din pe raza de competență a acestora.
2. Regulamentul existent conține prevederi redundante care trebuie excluse și simplificate.
3. Regulamentul în forma actuală nu este unul eficient și pe raza comunei Becicherecu Mic încă există operatori economici neautorizați. Prin simplificarea procedurilor de autorizare există posibilitatea ca gradul de autorizare să crească.

PRIMAR
Rusu Raimond Ovidiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI BECICHERECU MIC



Proiect de hotărâre

Nr. ____ din _____ 2019

privind modificarea Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea
activităților operatorilor economici în comuna Becicherecu Mic

<u>Inițiatori:</u> Primar Rusu Raimond Ovidiu	<u>Avize necesare:</u> Comisia juridică, de urbanism, investiții, administrarea domeniului public și privat
--	--

Proiectul se va lua în discuție la ședința din	_____ 2019
--	------------



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR
COMUNA BECICHERECU MIC



REFERAT DE APROBARE

nr.203 din 19.09.2019

privind modificarea Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în comuna Becicherecu Mic

Având la bază prevederile art.6, alin (2) din OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.129, alin (14) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.92 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Becicherecu Mic;

Luând act de expunerea de motive și de nota de fundamentare depuse la sediul comunei Becicherecu Mic în data de 19.09.2019;

În consecință,
propun un proiect de hotărâre privind modificarea Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în comuna Becicherecu Mic, conform proiectului depus la secretarul general al comunei Becicherecu Mic.

PRIMAR
RUSU RAIMOND OVIDIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL
COMISIA JURIDICĂ, DE URBANISM, INVESTIȚII,
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
COMUNA BECICHERECU MIC



AVIZ FAVORABIL

pentru proiectul de hotărâre nr. __ din _____ 2019
privind modificarea Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea
activităților operatorilor economici în comuna Becicherecu Mic

Având la bază prevederile art.6, alin (2) din OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.129, alin (14) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.92 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Becicherecu Mic;

Luând act de expunerea de motive și de nota de fundamentare depuse la sediul comunei Becicherecu Mic în data de 19.09.2019;

Ținând cont de prevederile art.125, alin (1), lit.b din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ comisia juridică, de urbanism, investiții, administrarea domeniului public și privat din cadrul Consiliului Local Becicherecu Mic acordă aviz favorabil proiectului de hotărâre privind modificarea Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în comuna Becicherecu Mic, conform Anexei care face parte integrantă din hotărâre.

COMISIA JURIDICĂ, DE URBANISM, INVESTIȚII, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT

GHERASIM ADRIAN SILVIU
PROHAP DUMITRU
IAGER MIHAIL
MANEA FLORICA BIANCA
ISAC EMILIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA
COMUNEI BECICHERECU MIC



RAPORT DE SPECIALITATE

nr.204 din 19.09.2019

privind adoptarea Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în comuna Becicherecu Mic

Având la bază prevederile art.6, alin (2) din OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *"(2) Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București, după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism."*

Având în vedere prevederile art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.129, alin (14) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.92 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Becicherecu Mic;

Luând act de expunerea de motive și de nota de fundamentare depuse la sediul comunei Becicherecu Mic în data de 19.09.2019;

Prin prezentul raport de specialitate constatăm că în data de 19.09.2019 primarul comunei Becicherecu Mic a înregistrat o inițiativă privind elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

Prin urmare, s-a parcurs și procedura de consultare a publicului, proiectul fiind înregistrat și supus dezbaterii publice cu respectarea termenului de 30 de zile instituit prin Legea nr.52/2003 și de Regulamentul Local de Organizare și Funcționare al Consiliului Local.

În ceea ce privește competența adoptării proiectului s-a constatat că nu există alte reglementări locale privind desfășurarea activităților comerciale de către operatorii economici de pe raza comunei.

În consecință,
susțin aprobarea proiectul de hotărâre propus de către primarul comunei Becicherecu Mic.

Secretar General,
Hîldan – Macavei Alin – Marian



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI BECICHERECU MIC



HOTĂRÂREA

Nr. ____ din ____ 2019

privind adoptarea Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în comuna Becicherecu Mic

Având în vedere prevederile art. 121 alin. (2) din Constituția României, republicată;

luând în considerare prevederile art. 9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 noiembrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997,

analizând prevederile:

- a) art.6, alin (2) din OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art.129, alin (14) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.92 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Becicherecu Mic;

luând act de:

luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Becicherecu Mic, înregistrat sub nr.203 din 19.09.2019, raportat la prevederile art.136, alin (8) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ;
- b) Avizul favorabil al comisiei juridice, de urbanism, investiții, administrarea domeniului public și privat;
- c) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Becicherecu Mic, înregistrat sub nr.204 din 19.09.2019;
- d) expunerea de motive și nota de fundamentare înregistrate la secretarul general al comunei Becicherecu Mic în 19.09.2019;

analizând prevederile art.129, alin (14) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BECICHERECU MIC,

în temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, în ședință, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1.- Se aprobă modificarea Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în comuna Becicherecu Mic, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Personalul Biroului Taxe și Impozite, Juridic și Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Becicherecu Mic este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Becicherecu Mic;
- Cetățenilor, prin afișare;
- Biroului Taxe și Impozite, Juridic și Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Becicherecu Mic;
- Instituția Prefectului județul Timiș, Direcția de control legalității actelor și contencios administrativ;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Lung Vlad**

**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,
Hîldan – Macavei Alin – Marian**

L.S. _____

L.S. _____



Anexă la HCL nr. ____ din _____ 2019

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII OPERATORILOR ECONOMICI ÎN COMUNA BECICHERECU MIC

CAPITOLUL I	3
DISPOZIȚII GENERALE	3
DISPOZIȚII PRIVIND ELIBERAREA/PRELUNGIREA/RETRAGEREA ACORDURILOR DE FUNȚIONARE/AUTORIZAȚIILOR DE FUNȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, RESPECTIV DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PRIVIND ALIMENTAȚIA PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI BECICHERECU MIC	5
CAPITOLUL III.....	16
OBLIGAȚIILE AGENȚILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ, SERVICII DE PIAȚĂ ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI BECICHERECU MIC	16

CAPITOLUL IV	17
CAPITOLUL V.....	18
CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI	18
CAPITOLUL VI	21
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	21
<i>Anexa Nr. 1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în Comuna Becicherecu Mic.....</i>	<i>23</i>
<i>Anexa Nr. 2 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Becicherecu Mic.....</i>	<i>27</i>
<i>Anexa Nr. 3 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Becicherecu Mic.....</i>	<i>31</i>
<i>Anexa Nr. 4 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Becicherecu Mic.....</i>	<i>32</i>
<i>Anexa Nr. 5 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Becicherecu Mic.....</i>	<i>33</i>
<i>Anexa Nr. 6 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Becicherecu Mic”.....</i>	<i>34</i>
<i>Anexa Nr. 7 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Becicherecu Mic”.....</i>	<i>35</i>
<i>Anexa 9 la „Regulamentul privind organizarea și autorizarea operatorilor economici în Comuna Becicherecu Mic.....</i>	<i>38</i>

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pe raza Comunei Becicherecu Mic, cu respectarea prevederilor **Regulamentului Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General, Strategiei Locale de Dezvoltare a Comunei Becicherecu Mic** și a celorlalte acte normative în vigoare.

Art.2. Definiții și termeni utilizați

- a) „Acord de funcționare” - actul administrativ emis de către Comuna Becicherecu Mic prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor de piață având codurile CAEN prevăzute în O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață – republicata cu modificările și completările ulterioare
- b) „Autorizație de funcționare” – actul administrativ emis de către Comuna Becicherecu Mic prin care se autorizează serviciul de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servirea produselor și a băuturilor pentru consumul acestora, în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor, având codul CAEN 5610 și/sau 5630 precum și în cazul activităților recreative;
- c) „Autorizație de funcționare pentru activități temporare” – actul administrativ emis de către Comuna Becicherecu Mic prin care se reglementează și se aprobă desfășurarea activităților operatorilor economici pe domeniul public sau privat al Comunei Becicherecu Mic, pe o durată determinată de timp;
- d) “Structură de vânzare” - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- e) “Suprafață de vânzare” - spațiul destinat accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;
- f) “Serviciu de alimentație publică” - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servirea produselor alimentare și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul - locul de muncă al consumatorilor;
- g) “Exercițiu comercial” - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, ambulant, de alimentație publică, precum și serviciile desfășurate de un comerciant;
- h) “Serviciu de piață” - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

Art. 3. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Sunt constituite și înregistrate legal;
- b) Au ca obiect de activitate principal sau secundar, comercializarea produselor și serviciilor de piață sau un obiect de activitate prevăzut în anexa la prezentul regulament;
- c) Dețin autorizațiile de funcționare/acordurile de funcționare/acordurile de funcționare pentru activități temporare pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediul fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier;
- d) Au achitat taxele de autorizare și dețin viza anuală de funcționare pe autorizațiile de funcționare/acordurile de funcționare eliberate de Primarul comunei Becicherecu Mic;
- e) Respectă reglementările urbanistice și de mediu impuse de Regulamentul Local de Urbanism, Planul Urbanistic General și legislația în vigoare.

Art. 4. Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu / structură de vânzare.

4.1 Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități de alimentație publică prestate într-un spațiu - structură de vânzare, potrivit clasificării activității din economia națională CAEN în clasa 5610 pentru unitățile de tip restaurant și/sau 5630 pentru unitățile de tip bar.

Art. 5. Prezentul Regulament nu se aplică în cazul activităților comerciale care au ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Art. 6. În situațiile prevăzute la art. 5 persoanele fizice/juridice care desfășoară aceste activități au obligația de a transmite o notificare scrisă către Primarul Comunei Becicherecu Mic care va înregistrată și păstrată într-un registru al activităților care nu sunt supuse autorizării. – **acest articol trebuie scos din regulament intrucat nu exista o prevedere legala care sa poata sprijini solicitarea mentionata in el – evidenta entitatilor juridice fara activitate poate fi ceruta de la taxe si impozite, pt PJ inregistrate (sediul fiscal) pe raza comunei.**

CAPITOLUL II DISPOZIȚII PRIVIND ELIBERAREA/PRELUNGIREA/RETRAGEREA ACORDURILOR DE FUNCȚIONARE/AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, RESPECTIV DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PRIVIND ALIMENTAȚIA PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI BECICHERECU MIC.

Sețiunea 1 – Activități permanente

Art. 7. Prevederile prezentului Regulament se aplică comercianților persoane fizice și/sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de alimentație publică, potrivit clasificăției activităților din economia națională **supuse autorizării conform Ordonanței nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.**

Art.7. În vederea eliberării **autorizației de funcționare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie - „conform cu originalul”
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie - „conform cu originalul”

- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie - „conform cu originalul”
- ~~Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial – în copie~~
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Becicherecu Mic, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere/Contract de Comodat/Contract de Locațiune/Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie - „conform cu originalul”
- Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie - „conform cu originalul”
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie - „conform cu originalul”
- Contract de salubritate încheiat cu operatorul local/regional al serviciului de salubritate - în copie - „conform cu originalul”
- Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor ISU / Negație ISU - în copie - „conform cu originalul”**
- Declarație pe proprie răspundere privind operarea strică a codurile CAEN autorizate de către Oficiul Registrului Național al Comerțului - „conform cu originalul”
- Pentru emiterea acordului de funcționare pentru un spațiu în care se dorește a se desfășura activități încadrate în codurile CAEN 5610 - Restaurante, 5630 - Baruri și alte activități **de servire** a băuturilor, 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru eveniment, 5629 - Alte activități de alimentație n.c.a, se va depune un document din care să rezulte explicit definirea spațiului ca fiind cu această destinație.
- Dacă nu se poate prezenta documentul cu explicitarea exactă a activității ce se dorește a se desfășura chiar dacă spațiul are altă destinație decât cea de locuință (spațiul comercial, depozit, atelier, etc), se va cere acordul în formă autentică a tuturor vecinilor (pereți comuni)), persoane fizice sau juridice care se învecinează pe plan orizontal și vertical, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată. - în copie - „conform cu originalul”
- Declarație în formă autentică a proprietarului spațiului, cu numele și prenumele tuturor vecinilor (pereți comuni pe plan orizontal și vertical) - în copie - „conform cu originalul”
- Dovada achitării taxei de autorizare
- Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică - dacă specificul activității o impune conform actelor normative în vigoare - în copie - „conform cu originalul”
- Situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc, butic), pentru care este necesară doar autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului.

Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie - „conform cu originalul”

- Cererea tip privind aprobarea orarului de funcționare, pentru cazul în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00
- Acordul vecinilor limitrofi pentru desfășurarea activității economice

~~Art.8. În situația în care activitățile supuse autorizării se încadrează în codurile CAEN 5131, 5132, 5133, 5134, 5135, 5136, 5137, 5138, 5139, 5211, 5221, 5222, 5223, 5224, 5225, 5226, 5227, 5250, 5262, 5530, 5540, 5551 și 5552, pe lângă documentele enumerate mai sus solicitantul va depune în mod obligatoriu:~~

- ~~Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția de Sănătate Publică Timiș sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice în copie~~
- ~~Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția Sanitar Veterinară și de Siguranță a Alimentelor Timiș sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice în copie~~

Art.9. În situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc, butic, etc) solicitantul va depune certificatul de urbanism și, dacă este cazul, autorizația de construire pentru amplasarea construcției.

Art.10. În cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar autorizarea funcționării comercianților a căror activități se încadrează în grupele CAEN prevăzute la art.8 se face numai în condițiile prevăzute de Legea nr.123/2008, a Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr.1563/2008 și a Ordinului Ministrului Sănătății nr.1955/1995.

~~Art.11. În vederea eliberării **acordului de funcționare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:~~

- ~~Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 în copie~~
- ~~Certificatul Unic de Înregistrare în copie~~
- ~~Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în eprinsul certificatului în copie~~

- ~~☐ Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial— în copie~~
- ~~☐ Dovada ocupării legale a domeniului public/privat la Comunei Becicherecu Mic, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere/Contract de Comodat/Contract de Locațiune/Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul— în copie~~
- ~~☐ Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor)— cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință— în copie~~
- ~~☐ Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor— în copie~~
- ~~☐ Contract de salubritate încheiat cu operatorul local/regional al serviciului de salubritate— în copie~~
- ~~☐ Certificatul de urbanism în baza căruia au fost solicitate avizele și acordurile necesare edificării obiectivului investițional;~~
- ~~☐ Avizele și autorizațiile obținute în baza certificatului de urbanism;~~
- ~~☐ Declarație pe proprie răspundere privind operarea strică a codurilor CAEN autorizate de către Oficiul Registrului Național al Comerțului~~
- ~~☐ Dovada achitării taxei de autorizare~~

Art.12. În situația în care operatorul economic va desfășura una sau mai multe activități prevăzute în anexa OG nr.99/2000, care se cumulează cu alte activități economice neprevăzute în anexa OG nr.99/2000, însă cuprinse Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.601/2002, privind actualizarea Clasificării Activităților din Economia Națională, se va proceda la verificarea cumulativă a condițiilor prevăzute de art.7 și art.11, însă se va elibera doar **autorizația de funcționare.**

Art.13. Toate activitățile supuse autorizării/acordului de funcționare, trebuie să respecte măsurile de siguranță împotriva incendiilor. În acest sens operatorii economici vor anexa la solicitarea depusă autorizația de prevenire și stingere a incendiilor ISU sau procesul verbal de control întocmit de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență Becicherecu Mic din care rezultă îndeplinirea condițiilor minime de siguranță împotriva incendiilor.

Art.14. Verificarea măsurilor de siguranță împotriva incendiilor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării, dacă solicitantul nu a anexat solicitării autorizația de securitate la incendii. Dacă în urma controlului sunt îndeplinite condițiile minime de securitate la incendiu, se va proceda la eliberarea autorizației/acordului de funcționare.

Art.15. În situația în care spațiile destinate desfășurării activității nu respectă condițiile minime, solicitantul va avea la dispoziție 30 zile calendaristice să remedieze deficiențele constatate, sub sancțiunea neacordării autorizației/acordului de funcționare și reluării procedurii.

Secțiunea 2 - Activități temporare și sezoniere

Art.16. În vederea eliberării **autorizației de funcționare pentru activități temporare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Becicherecu Mic, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere/Contract de Comodat/Contract de Locațiune/Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie
- Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie
- Contract de salubritate încheiat cu operatorul local/regional al serviciului de salubritate - în copie
- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția de Sănătate Publică Timiș sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie
- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția Sanitar Veterinară și de Siguranță a Alimentelor Timiș sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie

Art.17. Nu se emit **acorduri de funcționare pentru activități temporare.**

Art.18. Procedura privind verificarea măsurilor de siguranță la incendiu se va aplica și în situația activităților temporare/sezoniere, conform prevederilor art.13 – art.15.

Secțiunea 3 – Situații speciale de activități economice supuse autorizării funcționării

Art.19. Sunt considerate situații speciale activitățile economice întreprinse de asociațiile și fundațiile care au sediul pe raza comunei Becicherecu Mic pentru strângerea fondurilor necesare îndeplinirii obiectivelor pentru care au fost constituite (cu titlu exemplificativ – magazinele de prezentare a produselor/serviciilor, standurile de comercializare a produselor, etc).

Art.20. Pentru obținerea autorizației de funcționare/acordului de funcționare, reprezentanții legali ai asociațiilor vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Statutul și Actul Constitutiv al Asociației/Fundației;
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie
- Certificat de înregistrare la grefa judecătorei – în copie
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Becicherecu Mic, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/ contract de închiriere / Contract de Comodat/ Contract de Locațiune/ Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie
- Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie
- Declarație pe proprie răspundere privind activitatea specifică (Asociații/Fundații) – original
- Dovada achitării taxei de autorizare
- Alte documente relevante (Codul de Identitate Sportivă, HG-ul prin care a fost declarată de utilitate publică, etc.)

Art.21. Operatorii de servicii Comunitare desfășoară o activitate economică specifică care se supune autorizării, în condițiile prezentului regulament.

Art.22. Pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare, operatorii de servicii comunitare¹ vor depune următoarelor documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie

¹ Iluminat public, apă-canal, salubritate, administrarea domeniului public, alimentare cu gaze naturale

- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Becicherecu Mic, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere/Contract de Comodat/Contract de Locațiune/Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie
- Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie
- Contract de salubritate încheiat cu operatorul local/regional al serviciului de salubritate - în copie
- Licența de funcționare valabilă, emisă de către autoritatea de supraveghere și control competentă, conform legii în vigoare;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică prestat;
- Hotărârea Consiliului Local Becicherecu Mic prin care s-a delegat serviciul comunitar de utilitate publică prestat;

Art.23. Procedura privind verificarea măsurilor de siguranță la incendiu se va aplica și în situația activităților economice speciale, conform prevederilor art.13 – art.15.

Art.24. Comerțul ambulator (fără un punct fix de vânzare) desfășurat pe raza comunei Becicherecu Mic se autorizează în baza următoarelor documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie
- Dovada înregistrării notificării desfășurării activităților comerciale și durata desfășurării acestora la sediul Postului de Poliție al Comunei Becicherecu Mic;

- Acordul Consiliului Local Becicherecu Mic pentru utilizarea domeniului public sau privat al comunei Becicherecu Mic în scopul depozitării temporare sau permanente a produselor comercializate, dacă este cazul;
- Autorizație de la Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor - dacă este cazul - în copie

Secțiunea 4 – Prelungirea valabilității autorizației de funcționare

Art.25. Autorizațiile de funcționare sunt eliberate pe o durată determinată de 1 an și pot fi prelungite pe baza unei cereri scrise depuse de operatorul comercial. ~~Acordurile de funcționare sunt eliberate pe o durată nedeterminată.~~

Art.26. Prelungirea valabilității autorizației de funcționare se va face la cererea scrisă a operatorilor economici depusă cu minim 30 de zile înainte de data expirării valabilității, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de prelungire/vizare anuală – Anexa nr.3
- Autorizația de funcționare – în copie
- Actul Constitutiv sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanelor Fizice Autorizate, Întreprinderii Familiale, Întreprinderii individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - dacă sunt modificări - în copie
- Certificatul Unic de Înregistrare - dacă sunt modificări - în copie
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului - dacă sunt modificări - în copie
- Dovada achitării serviciilor de salubritate (copie după chitanța efectuării plății din trimestrul/luna anterioară depunerii cererii de prelungire a Acordului/Autorizației de funcționare)
- Dovada plății taxei de prelungire/vizare a autorizației de funcționare (Taxa pentru acord/autorizația de funcționare nu se fracționează, conform prevederilor Codului Fiscal)

Secțiunea 5 – Retragera autorizației/acordului de funcționare

Art. 27. Retragera autorizației/acordului de funcționare este o măsură administrativă dispusă de primarul comunei Becicherecu Mic prin emiterea unei dispoziții, când se constată următoarele în următoarele situații:

a). Neridicarea acordului/autorizației de funcționare de către operatorul economic, după expirarea termenului de ridicare prevăzut în notificarea transmisă de către comuna Becicherecu Mic;

- b). Neachitarea taxei de eliberare/prelungire a acordului/autorizației de funcționare;
- c). Retragerea/Exprirea duratei avizelor eliberate de către celelate autorități publice;
- d). Constatarea de către personalul abilitat al Comunei Becicherecu Mic că operatorul economic desfășoară activități comerciale cu caracter ilicit sau desfășoară activități economice pentru care nu a fost autorizat;
- e). Suspendarea activității pe o perioadă mai mare de 60 zile, ca urmare a aplicării sancțiunilor contravenționale prevăzute la art. 73 pct. 1,3,6-11, 13, 22 și 23 din OG 99/2000, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile prezentului regulament și a legislației în vigoare;
- f). În situația în care operatorul economic nu depune o solicitare de prelungire a vizelor anuale în termenul prevăzut la art.24;
- g). În situația în care nu mai dispune de un spațiu de desfășurare a activităților economice autorizate;
- h). La cererea scrisă a operatorului, însoțită de declarația pe proprie răspundere că nu va mai comercializa produse/servicii la punctul de lucru autorizat;
- i). Când a fost dispusă măsura suspendării activității de către autoritățile publice de monitorizare și control sau de către organele de cercetare penală în decursul unor anchete penale care vizează activitatea operatorului comercial;
- j). În situația în care operatorii nu respectă prevederile legale privind salubritatea punctului de lucru și a vecinătății acestuia (inclusiv domeniul public), respectiv prevederile privind protecția mediului.

Art.28. Retragerea autorizației/acordului de funcționare se va face în baza unui raport de specialitate întocmit de personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Becicherecu Mic prin care se constată situația existentă și motivul retragerii autorizației/acordului.

Secțiunea 6 – Dispoziții procedurale

Art.29. Documentația necesară obținerii autorizației/acordului de funcționare/autorizației temporare de funcționare va fi depusă la Registratura Comunei Becicherecu Mic, iar după înregistrare va fi transmisă Biroului Taxe și Impozite, Juridic și Registru Agricol.

Art.30. Personalul din cadrul Biroului Taxe și Impozite, Juridic și Registru Agricol va verifica respectarea prevederilor prezentului regulament și va întocmi acordul/autorizația de funcționare pentru desfășurarea exercițiului comercial, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11, ce face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.31. Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de acordare vor fi comunicate solicitantului motivele pentru care acordul/autorizație nu poate fi eliberat/ă. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile de acordare, solicitantul are termen 30 zile calendaristice de la data emiterii comunicării, să depună documentația lipsă sub sancțiunea reluării procedurii.

Art.32. După eliberarea acordului/autorizației de funcționare, Biroul de Taxe și Impozite, Juridic și Registru Agricol va înștiința reprezentantul legal al agentului economic prin notificare pentru ridicarea acestora de la sediul Comunei Becicherecu Mic.

Art.33. Acordul/autorizația de funcționare se va ridica în termen de 30 de zile de la data înștiințării de către reprezentantul legal al agentului economic, care se va legitima cu actul de identitate și/sau împuternicirea semnată și ștampilată de persoana juridică, însoțită și de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

Art.34. Acordul/autorizația de funcționare va fi numerotată și păstrată într-un registru special, format din două exemplare, una care va rămâne în evidența Comunei Becicherecu Mic – Biroul de Taxe și Impozite, Juridic, Registru Agricol, cealaltă va fi eliberată, cu respectarea prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la sediul comunei de către solicitant.

Art.35. Acordul/autorizația de funcționare pot fi emise și pentru activități sezoniere pentru perioade mai scurte de un an.

Art.36. Acordurile de funcționare/autorizațiile de funcționare emise de către Primarul Comunei Becicherecu Mic, prin Biroul de Taxe și Impozite, Juridic și Registru Agricol, care figurează ca neînsușite/neridicate de solicitanți își păstrează valabilitatea 3 luni de la data emiterii. După expirarea acestei date, documentele menționate mai sus își pierd valabilitatea, solicitanții având obligația ca, în vederea funcționării să depună o nouă documentație în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Art.37. Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare, agenții economici vor depune documentația și înscrisurile prevăzute de prezentul Regulament, care vor fi semnate și datate, de reprezentantul legal sau de către altă persoană îndreptățită să reprezinte comerciantul, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Art.38. Pentru spațiile închiriate/concesionate de către Consiliul Local al Comunei Becicherecu Mic, obiectul de activitate al contribuabilului, pentru respectivul punct de lucru, va fi restricționat de obiectul de activitate, impus prin contractul de închiriere/concesiune.

Art.39. Pentru spațiile închiriate/concesionate în scopuri comerciale, obiectul de activitate va fi restricționat față de obiectul de activitate pentru care s-a cerut autorizarea.

Art.40. Pentru agenții economici care au sediul social pe raza Comunei Becicherecu Mic, în cazul în care conform certificatului constatator, activitatea economică se desfășoară la terți/beneficiari/în afara sediilor proprii, pe acordul de funcționare la rubrica „strada,, se va menționa punctul de lucru din Comuna Becicherecu Mic.

Art.41. Extrasul de carte funciară a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț, serviciul de piață, alimentație publică, trebuie să aibă înscrierea funcțiunii de - spațiu cu altă destinație, decât aceea de locuință sau să fie însoțit de o Declarație notarială prin care se declară suprafața utilizată pentru activitatea economică.

Art.42. În situația în care la Oficiul Cadastral de Publicitate Imobiliară (OCPI) imobilul are înregistrat destinația de locuință, se va prezenta documentul prin care se atestă schimbarea de destinație.

Art.43. În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există o autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă, tonetă, terasă/grădină de vară, se va prezenta și extrasul de carte funciară al terenului pe care aceasta este amplasată.

Art.44. Agenții economici care desfășoară activitățile cuprinse în anexa Nr. 1 la Ordinul 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, sau cuprinse în alte acte normative ce vor reglementa situația în vigoare la data autorizării, vor prezenta și Autorizația de Mediu.

Art.45. Pentru activitățile definite prin codul CAEN 9602 - Coafură și alte activități de înfrumusețare și 9604 - Activități de întreținere corporală, respectiv pentru orice alte activități care prezintă risc pentru sănătatea populației, se va prezenta și Autorizația de la Direcția de Sănătate Publică, în conformitate cu Ordinul nr. 1030/2009, privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară, sau orice altă reglementare sanitară intervenită după data adoptării prezentului regulament.

Art.46. Acordul/Autorizația de funcționare va fi emis pentru fiecare punct de lucru/structură de vânzare în care se desfășoară activități economice, inclusiv cele de alimentație publică, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Art.47. Este interzisă funcționarea într-o singură structură de vânzare a activității de comerț cu amănuntul și a celei de comerț cu ridicata.

Art.48. În situația în care un comerciant solicită pentru aceeași adresă a punctului de lucru, autorizație/acord de funcționare pentru două tipuri de comerț: cu amănuntul, respectiv cu ridicata, utilizând spații de comercializare diferite, va fi autorizat prin emiterea a două autorizații/acorduri de funcționare distincte, corespunzătoare celor două tipuri de comerț.

Art.49. Nu se eliberează acord/autorizație de funcționare în următoarele situații:

- a) Se constată că documentația înregistrată în vederea obținerii acordului și/sau autorizației de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament

- b) Se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu
- c) Exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate
- d) Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL III

OBLIGAȚIILE AGENȚILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ, SERVICII DE PIAȚĂ ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI BECICHERECU MIC

Art.50. Operatorii economici care solicită autorizarea funcționării au obligația să respecte obiectul de activitate prevăzut de acordul/autorizația de funcționare este cel menționat în certificatul constatator, emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (O.N.R.C.), pentru punctul de lucru prevăzut.

Art.51. În situația în care intervin schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității, este necesară emiterea unei noi autorizații, parcurgând procedura de autorizare prevăzută în prezentul Regulament și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

Art.52. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității sau o declarație notarială pe propria răspundere prin care să fie atestat faptul ca s-a întrerupt/încetat activitatea și pentru ce durată.

Art.53. În situația în care vor exista reclamații/sesizări fondate, ulterioare, provenite din rândul cetățenilor, cu privire la obiectul de activitate, respectiv a orarului de funcționare a unui agent economic deținător a unui acord/autorizație de funcționare, serviciul/compartimentul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența serviciului/compartimentului, urmând ca împreună cu conducătorul autorității emitente și a Consiliului Local, a se lua decizia corespunzătoare, în vederea menținerii, suspendării, retragerii sau modificării acordului/autorizației de funcționare.

Art.54. Operatorii economici au obligația de a menține un mediu concurențial adecvat și de a nu recurge la practici anticoncurențiale.

Art.55. Operatorii economici au obligația de a respecta legislația fiscală și de a elibera documentele financiare – contabile către clienții cu care desfășoară actele de comerț.

Art.56. Operatorii economici au obligația de a afișa într-un loc vizibil numerele de contact ale Oficiului pentru Protecția Consumatorului pentru a lăsa posibilitatea cetățenilor să reclame neregulile existente în spațiile comerciale.

CAPITOLUL IV

ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art.57. Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia. Orarul de funcționare se va stabili, fără nici o restricție, între orele 07:00 – 22:00.

Art.58. Dacă orarul de funcționare depășește ora 22.00, comerciantul va depune cererea tip (Anexa nr.6) și acordul notarial al vecinilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați, se vor depune declarații notariale în acest sens.

Art.59. La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și solicitările administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art.60. În situația în care se primesc din partea cetățeniilor comunei reclamații/sesizări fondate cu privire la încălcarea și nerespectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, Consiliul Local, își rezervă dreptul de a limita programul/orarul de funcționare în zilele lucrătoare/nelucrătoare și în zilele considerate ca fiind sărbători legale.

Art.61. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

Art.62. Agentul economic va notifica în scris Comunei Becicherecu Mic asupra modificărilor orarului de funcționare aprobat inițial, astfel încât acordul/autorizația de funcționare emisă, rămânând valabilă până la expirare și însoțită de aprobarea în scris a Primarului, de modificare a orarului de funcționare, cu respectarea condițiilor prevăzute de art.52 și art.53.

Art.63. Orarul de funcționare trebuie stabilit și în cazul construcțiilor provizorii și teraselor amenajate pe terenul proprietate privată a agenților economici. Regulile privind intervalul orar stabilit trebuie să respecte condițiile prevăzute de art.52 și art.53.

Art.64. În situația stabilirii unui orar de funcționare care nu respectă intervalul orar standard 07:00 – 22:00, reprezentantul legal al operatorului economic va depune următoarele documente:

- Cererea tip privind aprobarea orarului de funcționare (anexa 6)
- Acordul vecinilor limitrofi pentru desfășurarea activității economice [(anexa 7) stânga, dreapta, față, spate, sus, jos]

Art.65. Pentru activitățile economice de cazare și turism, orarul de funcționare stabilit va fi însoțit și de certificatul de clasificare, licența sau brevetul de turism. În această situație nu se vor aplica prevederile art.53 și prevederile art.59.

CAPITOLUL V

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.66. Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament, sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează ca atare în conformitate cu prevederile O.G. Nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.67. Următoarele fapte săvârșite de persoane fizice și juridice constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) Comercializarea produselor și serviciilor de piață fără autorizație/acord de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei, pentru structurile cu suprafață mică (0 – 20 mp), cu amendă de la 500 – 1000 lei, pentru structurile cu suprafață medie (21 – 50 mp), cu amendă de la 1000 – 2000 lei, pentru structurile cu suprafață mare (>50 mp), cu amendă de la 100 – 200 lei, pentru comercianții ambulanți;
- b) Afișarea unui alt program de funcționare decât cel înscris în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 lei la 400 lei
- c) Comercializarea de produse și servicii de piață într-un spațiu mai mare decât cel înscris în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 50 lei la 500 lei.
- d) Comercializarea de produse și servicii de piață într-o altă încăpere decât cea declarată conform schiței depusă la dosarul de autorizare sau în afara sediilor și a punctelor de lucru autorizate se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.
- e) Neînregistrarea la Biroul Taxe și Impozite, Juridic și Registru Agricol al Comunei Becicherecu Mic, până la data controlului, a documentației complete prevăzute de

- lege și respectiv de prezentul regulament, în vederea obținerii acordului de funcționare și/sau a avizului de funcționare și/sau a acordului privind orarul de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 la 1000 lei.
- f) Închiderea nejustificată mai mult de 2 zile consecutive a structurii de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar căruia i s-a eliberat autorizația de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei - 500 lei.
 - g) Organizarea unor evenimente care depășesc orarul de funcționare aprobat sau pentru care nu a fost înregistrată notificare la Biroul Taxe și Impozite, Juridic și Registru Agricol al Comunei Becicherecu Mic, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.
 - h) Desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață pe raza Comunei Becicherecu Mic, care fac obiectul prezentului regulament pe perioada de suspendare a acordului de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.
 - i) Neanunțarea încetării activității la punctul de lucru, în scris, în termen de cel mult 30 zile de la data încetării activității, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 – 500 Lei.
 - j) Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare emis de către Comuna Becicherecu Mic, la loc vizibil în exteriorul unității, în termen de 30 zile de la data la care s-a primit înștiințarea scrisă în acest sens, transmisă cu confirmare de primire, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.
 - k) Comercializarea produselor și serviciilor în baza unei autorizații a cărei termen de valabilitate este depășit, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 – 1000 lei.

Art.68. În cazul persoanelor juridice limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art.69. Agentul constator poate dispune, pe lângă amenda principală contravențională și sancționarea complementară de suspendare a activității până la intrarea în legalitate.

Art.70. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii.

Art.71. Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile CAP VII – Sancțiuni art. 73, art. 74, art. 75, Art. 76, Art. 77, Art. 78, Art. 79 al OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art.72. Amenzile încasate din săvârșirea contravențiilor prezentate la art. 62 se fac venit la bugetul local.

Art.73. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către agenți constatatori împuterniciți prin Dispoziția Primarului Comunei Becicherecu Mic.

Art.74. Procedura de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunilor contravenționale, este cea prevăzută de O.G. Nr. 2/2001.

Art.75. Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data închiderii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii, agentul constator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art.76. Suspendarea activităților comerciale în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se poate dispune prin procesul verbal de contravenție.

Art.77. Modificarea, retragerea sau anularea acordului/autorizației de funcționare emis de Comuna Becicherecu Mic ca urmare a aplicării sancțiunilor contravenționale, se face de către Primarul Comunei, prin dispoziție întocmită în baza unui raport de specialitate emis de către Biroul Taxe și Impozite, Juridic, și Registru Agricol care a emis acordul/autorizația de funcționare.

Art.78. Interzicerea/suspendarea activității comerciale se face de către autoritățile competente (Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția pentru Protecția Mediului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, etc) potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului, conform art. 17 din legea 359/2004, actualizată și Comunei Becicherecu Mic.

Art.79. În cazul în care se constată că, pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității, agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzilor prevăzute la art. 22 din prezentul regulament se majorează cu 200%, iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității comerciale și momentul constatării contravenției, se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

Art.80. Direcția Regională a Finanțelor Publice Timișoara va fi notificată pentru începerea procedurii de confiscare a veniturilor realizate în perioada în care activitatea a fost interzisă/suspendată.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 81. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice altă prevedere incidentă stabilită prin acte de reglementare ale autorității locale își încetează valabilitate.

Art.82. În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, operatorii economici autorizați sau în curs de autorizare au obligația de a depune documentația stabilită conform art.7, art.11 sau art.16, după caz, sub sancțiunea aplicării amenzilor contravenționale însoțită de măsura suspendării autorizației de funcționare.

Art.83. În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, personalul Biroului Taxe și Impozite, Juridic și Registru Agricol va trimite notificări operatorilor a căror documentație nu este conformă cu prevederile art.7, art.11 sau art.16, după caz.

Art.84. Taxele pentru emiterea, prelungirea și modificarea acordurilor și autorizației de funcționare se regăsesc în Anexa 11 din prezentul Regulament de Funcționare și Autorizare a operatorilor Economici și se actualizează anual prin Hotărârea Consiliului Local Becicherecu Mic prin care se stabilesc taxele și impozitele locale.

Art.85. Taxele se vor achita la depunerea actelor solicitate în vederea autorizării, la casieria Comunei Becicherecu Mic sau prin ordin de plată, în contul bugetului local al Comunei Becicherecu Mic.

Art.86. Operatorul economic nu se consideră autorizat, decât în momentul preluării acordului sau autorizației de funcționare.

Art.87. Taxa privind acordul de funcționare și a autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici pentru care se depune documentația, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, a mall-urilor.

Art.88. În situația pierderii acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare, operatorul economic, va solicita eliberarea unui duplicat al acestui act, taxa aferentă fiind stabilită de Consiliul Local Becicherecu Mic.

Art.89. Modelul autorizației/acordului de funcționare pentru desfășurarea oricărei activități comerciale cu referire la produse alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică prevăzute în aneaza OG. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, anexele și formularele tipizate care se depun alături de documentele solicitate, fac parte integrantă din prezentul Regulament și se modifică doar prin Hotărârea Consiliului Local Becicherecu Mic.

Art.90. Prezentul regulament se completează cu prevederile OUG 99/2000, Legea 650/2002, HG 333/2003, Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.601/2002, privind actualizarea Clasificării Activităților din Economia Națională, Legea nr.123/2008, a Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr.1563/2008 și a Ordinului Ministrului Sănătății nr.1955/1995, OG nr.2/2001, precum și alte acte normative conexe.

Art.91. Prezentul regulament intră în vigoare de la data de _____.

Art.92. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat doar prin Hotărârea Consiliului Local Becicherecu Mic.