

BAREMUL DE CORECTARE A SUBIECTELOR

1. Descrieți refuzul de viza a controlului financiar preventiv conform prevederilor Ordinului nr. 923 din 11 iulie 2014, republicat, cu modificările și completările ulterioare. – 20 p

Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv refuză motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, potrivit anexei nr. 1.5 la prezentele norme metodologice, consemnând acest fapt în registru – 3 p

La refuzul de viză se anexează și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui/ale căror cerință/cerințe nu este/nu sunt îndeplinită/îndeplinite – 2 p

Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, se aduce la cunoștința conducătorului entității publice, iar celelalte documente se restituie, sub semnătură, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea – 2 p

Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice – 3 p

Efectuarea pe propria răspundere a operațiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă se transmite persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entității publice, precum și, după caz, controlorului delegat – 3 p

După primirea actului de decizie internă emis de conducătorul entității publice persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv informează, în scris, organele de inspecție economico-financiară din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, organul ierarhic superior al entității publice asupra operațiunilor refuzate la viză și efectuate pe propria răspundere, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de pe refuzul de viză – 3 p

Conducătorul organului ierarhic superior are obligația de a lua măsurile legale pentru restabilirea situației de drept – 2 p

De asemenea, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv informează, în scris, Curtea de Conturi cu ocazia efectuării controalelor dispuse de aceasta – 2 p

2. Care sunt elementele principale pe care trebuie să le cuprindă documentele justificative (financiar-contabile) potrivit Legii nr. 82/24.12.1991, a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – 20 p

- denumirea documentului – 2 p
- denumirea/numele și prenumele și, după caz, sediul/adresa persoanei care întocmește documentul – 3 p
- numărul documentului și data întocmirii acestuia – 2 p
- codul de înregistrare fiscală (când este cazul) - 2 p
- menționarea părților care participă la efectuarea operațiunii economico-financiare (când este cazul) - 2 p
- conținutul operațiunii economico-financiare și, atunci când este necesar, temeiul legal al

efectuării acestora – 3 p

- datele cantitative și valorice aferente operațiunii economico-financiare efectuate – 2p ✓
- numele, prenumele și semnătura persoanei care a întocmit documentul, după caz – 2p ✓
- alte elemente menite să asigure consemnarea completă a operațiunilor efectuate – 2p ✓

3. Potrivit Legii nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, actualizată, enumerați și descrieți principiile bugetare. – 20 p

1. Principiul universalității – 1,5 p;

- a) Veniturile și cheltuielile se includ în buget în totalitate, în sume brute – 1 p;
- b) Veniturile bugetare nu pot fi afectate direct unei cheltuieli bugetare anume, cu excepția donațiilor și sponsorizărilor, care au stabilite destinații distincte – 1 p; ✓

2. Principiul publicității – 1,5 p;

Sistemul bugetar este deschis și transparent, acestea realizându-se prin:

- a) dezbateră publică a proiectelor de buget, cu prilejul aprobării acestora – 1 p;
- b) dezbateră publică a conturilor generale anuale de execuție a bugetelor, cu prilejul aprobării acestora – 1 p;
- c) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor normative de aprobare a bugetelor și conturilor anuale de execuție a acestora – 1 p;
- d) mijloacele de informare în masă, pentru difuzarea informațiilor asupra conținutului bugetului, exceptând informațiile și documentele nepublicabile, prevăzute de lege – 1 p;

3. Principiul unității – 1,5 p;

- 1. Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu într-un singur document, pentru a se asigura utilizarea eficientă și monitorizarea fondurilor publice – 1 p;
- 2. Este interzisă elaborarea de acte normative prin care se creează cadrul legal pentru constituirea de venituri care pot fi utilizate în sistem extrabugetar, cu excepția prevederilor art. 67 – 1 p; ✓

4. Principiul anualității – 1,5 p;

- a) Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate prin lege pe o perioadă de un an, care corespunde exercițiului bugetar – 1 p;
- b) Toate operațiunile de încasări și plăți efectuate în cursul unui an bugetar în contul unui buget aparțin exercițiului corespunzător de execuție a bugetului respectiv – 1 p;

5. Principiul specializării bugetare – 1 p;

Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu și se aproba în buget pe surse de proveniență și, respectiv, pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora, potrivit clasificăției bugetare – 1 p; ✓

6. Principiul unității monetare – 1 p;

Toate operațiunile bugetare se exprimă în moneda națională – 1 p. ✓

4. Care sunt condițiile necesare privind plata cheltuielilor, conform Ordinului 1792/2002, republicat, cu modificările și completările ulterioare. – 20 p

Plata cheltuielilor este faza finală a execuției bugetare prin care instituția publică este eliberată de obligațiile sale față de terții-creditori – 2 p; ✓

Plata cheltuielilor se efectuează de persoanele autorizate care, potrivit legii, poartă denumirea generică de contabil, în limita creditelor bugetare și destinațiilor aprobate în

condițiile dispozițiilor legale, prin unitățile de trezorerie și contabilitate publică la care își au conturile deschise, cu excepția plăților în valută, care se efectuează prin bănci, sau a altor plăți prevăzute de lege să se efectueze prin bănci – 2 p;

Plata cheltuielilor este asigurată de șeful compartimentului financiar (financiar-contabil) în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate sau a disponibilităților aflate în conturi, după caz – 2 p;

În cazul instituțiilor publice care nu au în structura lor un compartiment financiar sau financiar-contabil, plata cheltuielilor se va efectua de către persoana desemnată de ordonatorul de credite să îndeplinească aceasta atribuție în cadrul instituției publice – 2 p;

Instrumentele de plată utilizate de instituțiile publice, respectiv cecul de numerar și ordinul de plată pentru trezoreria statului (OPHT), se semnează de două persoane autorizate în acest sens, dintre care prima semnatura este cea a conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil), iar a doua, a persoanei cu atribuții în efectuarea plății – 2 p;

Plata se efectuează de conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonanțate – 1 p;

- exista credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilitati în conturi de disponibil – 1 p;

- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă și corespunde naturii cheltuielilor respective – 1 p;

- exista toate documentele justificative care să justifice plata – 1 p;

- semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta să exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii – 1 p;

- beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atesta serviciul efectuat – 1 p;

- suma datorată beneficiarului este corectă – 1 p;

- documentele de angajare și ordonantare au primit viza de control financiar preventiv – 1 p;

- documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular – 1 p;

- alte condiții prevăzute de lege – 1 p;

5. Exemplificați cinci situații de suspendare a raportului de serviciu la inițiativa funcționarului public prin raportare la prevederile art. 514 din OUG nr. 57/2019. – 20 p

Oricare 5x4 p.

(1) Raportul de serviciu se suspendă la inițiativa funcționarului public în următoarele situații:

a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, în condițiile legii;

b) concediu pentru îngrijirea copilului până la 7 ani, în cazul copilului cu handicap, în condițiile legii;

c) concediul de acomodare cu durata de maximum un an, care include și perioada încredințării copilului în vederea adopției;

d) concediu paternal;

e) este încadrat la cabinetul unui demnitar;

f) desfășoară activitate sindicală pentru care este prevăzută suspendarea în condițiile legii;

g) efectuează tratament medical în străinătate, dacă funcționarul public nu se află în

concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea soțului sau, după caz, a soției ori a unei rude până la gradul I inclusiv, în condițiile legii; ✓

h) pentru participare la campania electorală, pe durata campaniei electorale și până în ziua ulterioară alegerilor; ✓

i) pentru participarea la grevă, în condițiile legii; ✓

j) desfășurarea unei activități în cadrul unor organisme sau instituții internaționale pe perioadă determinată, în alte situații decât cele prevăzute la art. 513 alin. (1) lit. c). ✓

k) la încheierea unui contract în condițiile prevăzute la art. 122 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 39 și 45 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de asistent maternal, asistent personal al persoanei cu handicap grav sau asistent personal profesionist.